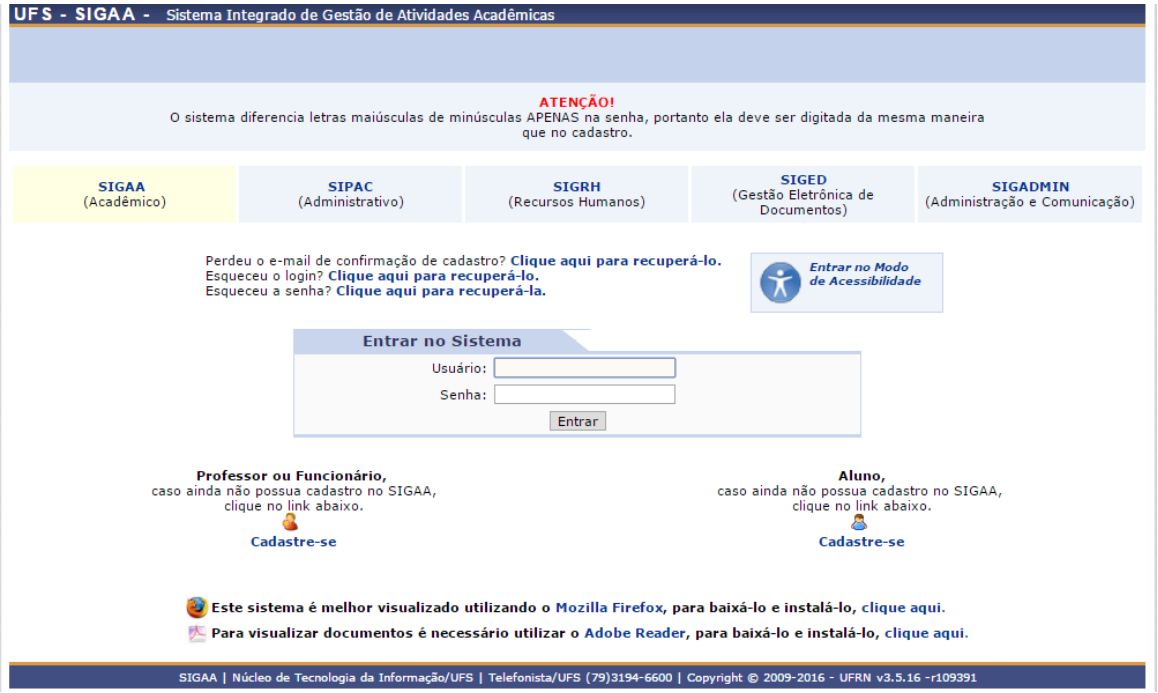
COMO ABRIR UM CHAMADO NA COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

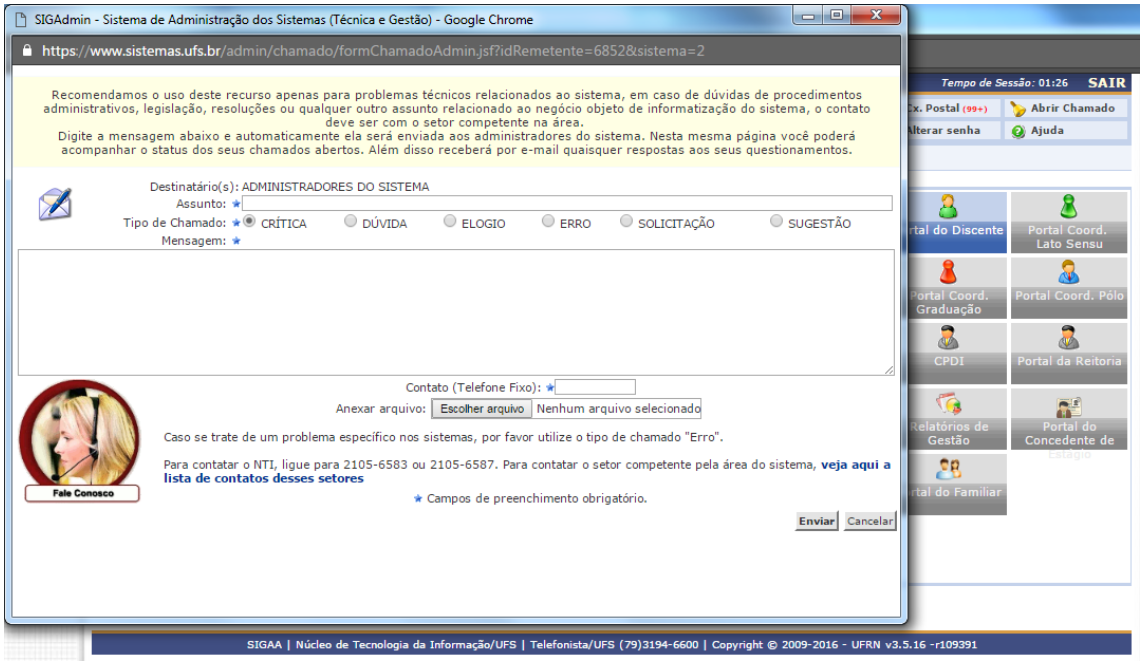
1. Acesse o site do **SIGAA** e entre no sistema com seu usuário e senha.



2. Após aberto, clique no botão **"Abrir Chamado"** no **canto superior direito**.



3. Uma **nova janela** será aberta. Nela, **leia** atentamente as **instruções** e preencha os campos.



- 3.1. **Assunto**: conte em poucas palavras o **motivo da abertura do chamado**.
- 3.2. **Tipo de Chamado**: escolha, dentre as opções dispostas, a que **mais se adequa** à necessidade.
- 3.3. **Mensagem**: com a maior clareza e riqueza de **detalhes** possível, **argumente** sobre seu chamado. **Descreva-o**.
- 3.4. **Contato (Telefone Fixo):** Adicione seu **telefone fixo** ou **ramal**, caso haja a necessidade e **entrarmos em contato**.
- 3.5. **Anexar arquivo**: se precisar **anexar** algum arquivo que **auxiliará na descrição** e posterior entendimento do chamado, utilize esta opção.

Lembre-se: cada tipo de chamado possui uma **breve explicação** no **fim da página**, logo abaixo do item "Anexar arquivo".

Leia **atentamente**. Isso pode te ajudar a **resolver** o caso **mais rapidamente**.

Caso **não consiga** de maneira nenhuma **compreender** as informações propostas ou se o que motivou seu chamado **não está contemplado no sistema**, fale diretamente conosco pelos telefones: (79) **3194-6583** ou (79) **3194-6584**